华信金泰检验认证有限公司

公开文件(HXJT/GK-01-2021)

目 录

一、 简介 2

二、 组织机构图 3

三、 认证申请及受理程序 *4*

四、 认证审核 7

五、 监督审核和再认证 9

六、 认证的批准、保持、缩小、扩大、暂停/恢复和撤销 12

七、 认证收费说明 15

八、 财务支持说明 16

九、 申请组织、获证组织的权利和义务 16

十、HXJT的权利和义务 18

十一、投诉、申诉和争议的处理 19

十二、认证证书、认证标识和国际互认标志的使用 19

十三、联系方式 21

一、简介

华信金泰检验认证有限公司（以下简称：HXJT,英文名称：Huaxinjintai Testing and Certification Co.,Ltd英文缩写HXJT）是经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准（认证机构批准证书号：CNCA-R-2018-431）,工商行政管理部门注册登记，具有独立法律地位的第三方认证机构。

华信金泰检验认证有限公司组建于2017年，是国内开展质量管理体系 （QMS）、环境管理体系（EMS）、职业健康安全管理体系（OHSMS）等认证工作的认证机构之一。

HXJT 实行总经理负责制，在总经理领导下的审核部、综合部、业务部、财务部，负责办理各项具体认证业务。

HXJT 按照国家的相关法律法规和认可规范文件的要求建立并保持有效的内部管理体系，贯彻“客观公正、科学管理、规范服务、持续改进”的质量方针。HXJT拥有高素质的管理人员、高效能的办公设施、严密的规章制度和一支来自各行各业，具有丰富管理经验的国家注册审核员队伍。

HXJT积极开展多项管理体系的认证工作， 以科学的管理、公正的审核赢得了获证组织的信任并在认证行业享有良好的声誉。广大审核人员在公司严格培养教育下，努力提高自身素质和业务水平，在现场审核中认真为认证组织解决管理体系中存在的问题，切实提高了管理体系的有效性。

HXJT 愿竭诚为广大申请认证组织、获证组织及社会各界提供优质、高效、增值的认证审核服务。

二、组织机构图

董事会

公司总经理

公正性委员会

技委会

管理者代表

公司副总经理

财务部

业务部

综合部

财务部

三、认证申请及受理程序

1. 认证依据的规范性要求：

（1）质量管理体系认证标准：GB/T19001 idt IS09001；

（2）环境管理体系认证标准：GB/T24001 idt IS014001；

（3）职业健康安全管理体系认证标准:GB/T45001 idt ISO45001；

（4）工程建设施工企业质量管理体系认证：GB/T19001 idt IS09001和GB/T50430；

（5）商品售后服务评价体系认证：GB/T 27922；

（6）良好农业规范认证：GB/T 20014

1. 认证申请及受理程序

（1）申请组织应具备以下条件：

✧ 有明确的法律地位；

✧ 遵守国家相关的法律法规和强制性标准；

✧ 已经按照适用的管理体系标准建立了文件化管理体系。

（2）申请组织需向HXJT提交一份填写完整并加盖公章的《管理体系认证申请书》，并按要求提交以下附件：

✧ 申请质量管理体系认证的组织需提供（同样也适用于申请工程建设施工企业质量管理体系认证的组织）：

◊ 《营业执照》等申请组织法律地位证明文件的复印件以及行业内有强制性要求的资质证书或许可证的复印件；

◊ 现行有效版本的质量管理体系文件，至少应提供以下文件：

●质量方针和质量目标；

●质量手册（包括组织机构图、生产和或服务流程）；

●程序文件及管理体系运行的必要文件；

●质量管理体系认证范围内产品适用的法律、法规及产品（或服务）质量标准清单；

●存在有多个活动场所的组织，需要提供多场所清单；

●对于外包活动情况进行说明；

●质量管理体系已有效运行3个月以上的证明材料。

◊必要时，认证机构要求补充提供的其他材料。

✧ 申请环境管理体系认证的组织需提供：

◊ 《营业执照》等申请组织法律地位证明文件的复印件以及行业内有强制性要求的资质证书或许可证复印件。

◊ 现行有效版本的环境管理体系文件，另外至少还应提供以下文件：

●环境因素清单；

●重要环境因素清单；

●环境目标、指标和管理方案；

●环境管理体系运行中所遵守的环境法律、法规及其他要求清单；

●申请组织的多场所清单（如有）：

●环境管理体系已有效运行3个月以上的证明材料。

◊ 认证机构要求时，需提供工厂/施工场所周边情况图、厂区（包括车间）平面图, 图内应标明环境设施位置，例如：产生废水、废气、噪声、振动、放射性物质等的设施或设备；废弃物场地、环境治理设施或设备等。

◊ 认证机构要求时，需提供生产污水排放管网草图。

◊ 认证机构要求补充提供的其他材料。

✧ 申请职业健康安全管理体系认证的组织需提供：

◊ 《营业执照》等申请组织法律地位证明文件的复印件以及行业内有强制性要求的资质证书或许可证复印件。

◊ 现行有效版本的职业健康安全管理体系文件，另外至少还应提供以下文件：

●危险源辨识、风险评价和控制措施确定的结果；

●职业健康安全目标和管理方案：

●职业健康安全管理体系运行中所遵守的法律、法规及其他要求清单；

●申请组织的多场所清单（如有）：

●职业健康安全管理体系已有效运行3个月以上的证明材料。

◊ 认证机构要求时，需提供重点危险场所布置图。

◊ 认证机构要求补充提供的其他材料。

✧ 申请商品售后服务评价体系认证的组织需提供：

◊ 《营业执照》等申请组织法律地位证明文件的复印件以及行业内有强制性要求的资质证书或许可证复印件。

◊ 现行有效版本的服务认证体系文件，另外至少还应提供以下文件：

●服务提供流程图；

●文件清单（建议在清单中做出对照认证标准相关要求的标识）（务必提供）：

●服务的法律法规、标准清单；

●申请组织的多场所清单（如有）：

●确定服务系统有效性所必需的其他文件。

◊ 认证机构要求补充提供的其他材料。

✧ 申请良好农业规范认证的组织需提供：

◊ 《营业执照》等申请组织法律地位证明文件的复印件以及行业内有强制性要求的资质证书或许可证复印件。

◊ 现行有效版本的良好农业规范认证体系文件，另外至少还应提供以下文件：

●产品符合产品消费国家/地区的相关法律法规要求的声明和产品消费国家/地区适用的法律法规清单（包括申请认证产品适用的最大农药/兽药残留量MRL法规）；

●相关记录样本。初次申请之前对记录不作要求，但检查前至少有3个月的完整记录；养殖类需有畜牧主管部门的法定养殖档案；

●生产场所位置图、平面布局及养殖区域分布图（需标注场所周边5公里范围内的工业污染源、周边地块使用情况和供排水等信息）；

●生产基地有关环境证明材料：生产用水许可证明、水质检测报告、排污合格证明或批准证明等：

●专业技术和管理人员（含内部审核/检查员）的资质证明材料（学历证书、资格证书复印件，工作培训经历等）；员工健康证（适用时）；

●提供转基因品种的来源证明性材料（适用时）；

●加工基地位置图、加工厂平面图、车间平面图、诱饵摆放平面图（适用于茶叶加工；

◊ 认证机构要求补充提供的其他材料。

（3）HXJT在接到申请组织的认证申请之后对其所提供的申请资料进行评审，满足申

请要求后，双方协商签订认证合同。

（4）申请一旦受理，申请组织即被认为向HXJT做出了如下承诺：

✧ 始终遵守HXJT有关认证的各项规定；

✧ 为进行初次审核、监督审核、再认证和解决投诉做出必要的安排，包括审核文件、确定进入了审核区域、调阅相关记录（包括内审报告等）和访问人员；

✧ 仅就获准认证的范围做出声明；

✧ 在宣传认证结果时不损害HXJT的声誉，不做出使HXJT误导或未授权的声明；

✧ 当认证证书被暂停、撤销时，立即停止涉及认证内容的各种广告宣传，并按要求交回所有认证证书；

✧ 只能用认证来证明组织的体系符合了特定的标准或其他引用文件，不能用认证来暗示其产品或服务得到了HXJT的批准；

✧ 确保不采取误导的方式使用认证证书、认证标志、审核报告或审核报告的-部分；

✧ 在各种媒体中(如文件、宣传册、广告中)对认证的宣传符合HXJT的要求；

✧ 及时向HXJT报告组织对管理体系拟实施的更改或其他可能影响其符合性的更改；

✧ 及时向HXJT报告重大的顾客/相关方投诉、重大质量事故、重大环境事故、重大职业健康安全事故；

✧ 及时向HXJT报告产品或服务质量/环境/职业健康安全被执法监管部门认定不符合法定要求的情况。

四、认证审核

（1）申请组织与HXJT签订了正式的认证合同之后，HXJT开始启动认证审核程序。

（2）HXJT安排文审人员对申请组织所提供的体系文件进行文审。

（3）HXJT审核部负责制定审核方案，包括任命审核组长、选择审核组其他成员、 确定审核时间，并以审核通知单的形式通知受审核方，受审核方在三天内予以确认。

（4）现场审核之前，由审核组长编制审核计划后书面通知受审核方，并得到受审核方对审核计划的书面确认。

（5）质量、环境、职业健康安全管理体系认证，分为两个阶段审核、申请方应通过第一阶段审核后才能进行第二阶段审核。

（6）审核组按照审核计划实施现场审核。

（7）对现场审核中发现的不符合项，受审核方应制定相应的纠正措施并予以实施， 并以书面形式报告审核组长。只有在对所有不符合项都采取「相应的纠正措施并验证台 效之后，审核组长才可以向HXJT推荐认证注册。

（8）审核组长向HXJT提交审核报告，审核报告中需要对受审核组织的管理体系是否符合相关标准和认证要求做出说明。经HXJT审议批准后的审核报告应提交受审核方或审核委托方。

（9）HXJT对审核组提交的现场审核资料（包括审核报告）进行审议，做出认证决定结论。

（10）HXJT总经理批准认证注册。

（11）HXJT综合部向获证组织发放认证证书和相关获证材料。

认证流程图

五、监督审核和再认证

监督审核

1. 获证组织在认证注册有效期内应按规定接受监督审核，以验证其管理体系能够 维持满足认证标准的要求。
2. 对获证组织进行监督和再认证的程序与认证审核程序一致。
3. 每三年为一个认证周期，初次认证后的第一次监督审核应在认证决定日起12个 月内进行，此后的监督审核每年进行一次，每隔三年实施的审核为再认证审核。
4. 证书有效期为三年。获证组织通过HXJT每年实施的监幣审核并按合同规定履 行相关责任后，HXJT将向获证组织发放“认证决定报告”。认证证书的有效状态可通过国家认监委的网站（http://cx.cnca.cn/和认证机构的官方网站https://www.hxjttc.com/） 进行查询。
5. 如果获证组织对其管理体系进行了重大的更改，或者发生了影响到其认证基础 的更改，可适当增加监督审核的次数。
6. 监督审核还应包括：

（1） 上次审核所开据不符合报告的纠正措施实施效果验证；

（2） HXJT颁发的认证证书及标志的使用情况等；

（3） 审核覆盖时间的管理体系运行证据等。

（4） 顾客投诉，质量、环境、职业健康安全事故和政府执法检查整改怙况。

再认证

1、 再认证在认证证书有效期到期前进行。

2、 获证组织应确保再认证前至少：

（1） 管理体系的所有过程之间统一协调;

（2） 发生变更后管理体系运行良好；

（3） 管理体系得到有效的保持。

1. 获证组织如果包括多场所，应根据抽样规定进行抽取。在这种情况下，认证的对象是获证组织整个实体，而不是某一场所和地点。HXJT要求获证组织必须提供证实其对所有此类场所和地点进行定期有效控制的资料和记录。
2. 获证组织的管理体系运行环境（如法律的变更）有重大变更时，再次的认证审核活动可能需要增加一阶段审核。

六、认证的批准、保持、缩小、扩大、暂停/恢复和撤销

1. 认证的批准

HXJT的认证决定人员按照相关程序文件的规定，对认证项目作出是否同意认证注册的审议意见；总经理根据审议意见签发认证决定结果报告，并颁发认证证书。

1. 认证的保持

HXJT除了根据相关程序文件的规定，定期对获证组织进行了监督审核和再认证， 以确认其管理体系是否持续满足认证要求外，还可通过以下方式随时了解获证组织管理 体系的保持情况。

1. 获证组织在保持认证资格期间，管理体系发生以下重大变更时及时向HXJT通报，包括:

◊组织名称、法人代表、联系人、联系电话、传真、通信地址、注册地址、经营地址等变更；

◊管理体系手册换版时(含认证范围变更、扩大、缩小)；

◊资产重组、停产、转产；

◊生产/服务过程的重大变更；

◊顾客重大投诉；

◊政府监督抽査发现重大问题；

◊适用的法律法规要求的变更；

◊其他重要信息。

当申请方或获证方所提出的合同变更要求涉及到管理体系认证范围的扩大或缩小， 影响到管理体系运行内容时，应由审核项目管理人员对《管理体系认证审核合同变更评审表》 进行评审，必要时，要求申请方或获证方提供管理体系文件和相关资料，并通过现场审 核后方可发放或更换认证证书。

1. HXJT通过审核人员、其他相关部门的信息通报以及新闻媒体等渠道，关注 HXJT获证组织管理体系的保持情况。如果发现HXJT的获证组织的管理体系可能发 生异常，应立即通报HXJT审核部，以考虑对获证组织的体系实施凋查或特殊审核。
2. HXJT受理获证组织的顾客对其管理体系的投诉，并根据投诉内容的严重程 度，决定是否需要派人员调查其能否继续保持认证资格。
3. HXJT所有工作人员及聘任的专、兼职审核员，均有责任向HXJT反映有 关获证组织管理体系运行和认证证书及标志使用中存在的问题。
4. 认证的扩大

当获证组织提出扩大认证范围的申请时，HXJT将重新进行申请的评审，可釆用单独扩项审核或结合监督、再认证审核，以确认是否可以作出扩大认证范围的决定，并换发认证证书。

1. 认证资格的暂停

获证组织在出现下列情况之一时，HXJT将暂停获证组织的认证资格：

（1）在监督审核中发现的不符合项，在商定的时间内采取的纠正、纠正措施未被接受

（或未被证实有效）；

（2） 当发现获证方管理体系持续地或严重地不满足认证要求（包括对管理体系有效性 的要求）的；

（3）获证方无合理理由未按周期接受监督或再认证审核的；

（4） 获证方未按照认证合同的约定按期交纳认证费用的，视拖欠情节轻重进行认证资 格的暂停；

（5）获证方违反认证证书及标志的使用规定的；

（6）被有关执法监管部门责令停业整顿的；

（7）被地方认证监管部门发现体系运行存在问题，需暂停证书的；

（8） 获证方出现重大质量、环境、职业健康安全事故，或国家行业监察发现重大问题的；

（9） 管理体系发生重大变更己不满足原认证覆盖范围要求，未及时通知HXJT得到 妥善处理的；

（10）对其投诉或任何其它信息证实表明获证组织不再符合HXJT的相关规定要求的；

（11）当获证方持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新交申请己被受理但尚未换证的；

（12）违反与HXJT签订的合同及其协议的规定的当获证组织认证资格被暂停时，应立即停止使用认证证书和认证标志，并停止所有利用认证资格的各种宣传及活动。

1. 认证资格的撤销

获证组织在出现下列情况之一时，HXJT将撤销获证组织的认证资格或缩小认证范围：

（1） 被注销或撤销法律地位证明文件的，破产、严重违反国家法规或HXJT有关规定 的；

（2）获证组织在暂停资格的限期内未能有效地对问题实施纠正的；

（3） 因不能按时接受监督审核被暂停的情况，认证证书暂停使用的期限超过《暂停认证注册资格通知书》中规定的暂停期限，包括持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证 证书等已经过期失效但申请未获得批准的；

（4） 发生影响质量、环境、职业健康安全的重大事故，造成严重不良社会影响，经调查（审核）造成事故的原因是因为体系存在严重缺陷或组织未能在暂停期内就重大事故 的原因进行调查并采取有效的纠正措施或经执法监管部门确认是获证组织违规造成的；

（5）故意停运污染治理设施、长期超标排放，造成恶劣影响的；

（6） 获证方拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提 供了虚假材料或信息的；

（7）获证客户主动要求撤销证书的；

（8）其他重大影响管理体系有效性的情况的；

（9）有其他严重违反法律法规行为的；

（10）没有运行管理体系或者已不具备运行条件的；

（11） 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，HXJT 己要求其纠正但超过6个月未纠正的；

（12）其他应当撤销认证证书的情况。

获证组织认证资格被撤销时，获证组织应在收到《撤销/注销认证注册资格通知书》一周内，将认证证书（正、副本）交回HXJT并销毁相关的宣传资料。

七、认证收费说明

1. 认证费用由以下各项构成

（1） 初次/再认证审核费

（2） 年度监督审核费

（3） 审核人员差旅、食宿费

1. 认证收费标准

（1）审核人员差旅、食宿费

在审核过程中审核人员所发生的差旅、食宿费用由申请组织支付。

1. 多体系审核费

如果申请组织提出需要对多个管理体系进行结合审核，其收费标准参照相关规定。

1. 管理体系认证范围扩大

如果组织需要扩大管理体系认证范围，其收费标准另行规定。有关详细内容，认证组织请与HXJT业务部联系。

1. 费用支付时间

（1） 初次/再认证审核费：现场认证审核前一个月内支付总费用的50%；颁发认证证书前支付剩余全部费用。

（2） 年度监督审核费：每次现场监督审核前支付。

（3） 审核人员差旅、食宿费：按实际发生或依合同中约定支付。

（4） 证书副本费、附件费和标牌费在领取证书副本、附件或标牌时支付。

上述相关费用交齐后，HXJT方可向申请组织颁发《认证决定报告》、认证证书和

《管理体系审核报告》，确定认证证书保持有效。

八、财务支持说明

为了保证HXJT的管理体系认证工作具有充分的财务支持，保障财务的稳定性和 充分的资源，以确保认证的公正性和独立性，HXJT获取财务支持的情况说明如下：

1. HXJT具有以下财务支持以保障财务的稳定性和提供充分的资源以满足认证业 务的需要：

（1） HXJT的注册资金。

（2） 按照HXJT己制定的收费规定收取与管理体系认死有关的屮请费、审定注册费、年金、初次/再认证审核费、证书费（含证书副本费、附件费）、认证标牌费、年度监督审核费。

（3） 按照HXJT已制定的收费规定收取的公开举办的管理体系标准宣贯班、内审员培训班的费用。

1. HXJT不接受以下财务支持：

（1） HXJT的客户或潜在客户以任何形式的馈赠、捐赠或财务上的转让。

（2） 非管理体系认证领域的营业性收入（包括直接与受审核方发生产品或服务买卖的收入）。

（3） 管理体系咨询机构的财务分成或财务支持。

九、申请组织、获证组织的权利和义务

1.权利

（1）使用获准的认证证书和认证标志。

（2） 对HXJT的审核、认证决定、监督审核、再认证提出申诉或向国家认证认可监督管理机构提出申诉。

（3） 要求HXJT提供对认证制度的解释和详细的信息。

（4） 要求HXJT 承诺保守在认证审核过程中获取的有关组织的秘密。当按照法律要求需要将相关信息提供给第三方时，HXJT应通知组织所提供的信息。

2.义务

（1） 始终遵守HXJT有关认证的各项规定。

（2） 为HXJT进行审核和解决投诉做出必要的安排，包括审核文件、确定进入的审核区域、调阅相关记录（包括内审报告等）和访问人员。

（3） 仅就获准认证的范围做出声明。

（4） 在宣传认证结果时不损害HXJT的声誉,不做出使HXJT误解或未授权的声明。

（5） 当认证被暂停、撤销时，立即停止涉及认证内容的各种广告宣传，并按要求交回所有认证证书。

（6） 只能用认证来证明组织的管理体系符合特定的标准或其他引用文件，不能 用认证来暗示其产品或服务得到了 HXJT的批准。

⑺确保不采取误导的方式使用认证证书、认证标志、审核报告或审核报告的一部分。

（8） 在各种媒体中（如文件、宣传册、广告中）对认证的宣传符合HXJT要求。

（9） 及时向HXJT报告组织对管理体系拟实施的更改或其他可能影响其符合性的更改（如方针、管理手册的更改、组织机构的重大调整）。

在发生重大的产品质量、环境、安全事故及重大投诉事件的五日内，向HXJT 方面报告。

（10） 按认证合同的约定按时交纳各种认证的费用。

（11） 当国家认证认可监督管理部门（如CNCA、CNAS等）需要对于获证组织进行现场验证、确认、抽查时，获证组织应对现场验证、确认、抽查工作予以配合。

十、HXJT的权利和义务

1.权利

（1） 按照国家相关法律法规和国家认证认可机构的认可规范文件的要求，制定HXJT 的认证审核工作程序和管理规定。

（2） 在拟认证的范围内按相关工作程序和管理规定实施审核并做出认证决定。

（3） 要求组织按认证合同的约定支付认证费用。

（4） 对获证组织进行监督审核和再认证。

（5） 处理来自组织或其他方面有关认证的申诉、投诉和争议。

（6） 制定认证证书、认证标志的使用规定。

（7） 要求组织提供有关认证审核、监督审核、再认证或解决投诉所必需的文件资料，并对进入相关审核区域、调阅记录和访问人员提供方便。

（8） 对获证组织的顾客投诉和依据管理体系标准或其他引用文件要求所采取纠正措施记录的调阅。

2.义务

（1） HXJT的服务对所有申请管理体系认证的委托方或申请组织开放。

（2） 对认证的批准、保持、变更、暂停和撤销负责。

（3） 不进行任何有关管理体系建立和保持的咨询。

（4） 将HXJT有关认证的要求及其更改及吋通知有关方面。

（5） 保证HXJT所有参与认证工作的人员对在认证过程中所涉及到的获证组织的信息保守秘密。如需将信息提供给第三方时，HXJT应通知受审核方所要提供的信息。当法律要求需要将信息提供给第三方时，应事先以书面形式通知组织。

（6） 回答和解释组织所提出的置疑，并提供相关信息。

（7） 及时在网站上公布获证组织信息。

十一、投诉、申诉和争议的处理

1.HXJT编制并执行有关部门投诉、申诉和争议的处理的相关程序文件，确保正 确处理组织及相关方对HXJT的投诉、申诉和争议，保持管理体系认证的公正性和有效性。

2.申诉、投诉和争议方可直接向HXJT直至国家认监、认可部门提出。

3.申诉、投诉和争议应以书面形式提出，其内容包括投诉的原由、意见和要求， 并提供必要的证明资料和证据，以及投诉/申诉和争议者的姓名、联络地址等。

4.业务部负责受理获证组织和社会各界对公司的投诉，负责受理对审核组和审核员在审核活动过程中的投诉，管理者代表负责组织处理。处理结果报告由综合部存档备案，重要信息上报国家认监、认可部门。

5.处理申诉、投诉和争议坚持公正、科学、实事求是的原则。

6.总经理向HXJT监理会汇报处理有关重大申诉、投诉和争议情况。

7.将调查发现和处理决定书面通知当中人，并在必要时通知其他相关方向。

获证组织如果发现审核组成员有违反国家相关法律法规或HXJT有关规定的情况，可及时向HXJT业务部投诉。HXJT将及时对投诉的内容进行调查并予以答复， 同时为投诉人保密。

十二、认证证书、认证标识和国际互认标志的使用

1.HXJT认证标志，享有唯一使用权。

2.获证组织利用各种媒体（例如文件、小册子或广告等），对认证注册的宣传应符合HXJT规定的如下要求：

（1）在宣传认证注册结果时不得损害HXJT的声誉，确保不采取误导的方式使用认证证书、认证标志和审核报告或审核报告中的任何一部分，不得从事误导或未授权的声明。所引用文件，不能用于暗示其活动、产品或服务得到了 HXJT的批准。

（3） 就获准认证注册的范围作出声明，并在各种媒体中告知其顾客，哪些活动、 产品和服务是在该管理体系有效控制下生产和提供的。

（4） 获证组织如果在产品包装上或附带信息中声明其管理体系通过认证，则应满足如下要求：

a） 产品包装的声明应可从产品上移除且不会导致产品分解、碎裂或损坏。

b） 附带信息的声明应可分开获得或易于分离。型号标签或铭牌被视为产品的一部分。

c） 声明决不应暗示产品、过程或服务以这种方式得到了认证。声明应包含对下列的引用：

-获证客户的标识（例如品牌或名称）；

-管理体系的类型（例如质量、环境）和适用标准；

-颁发证书的认证机构。

（5） 当认证注册被暂停或撤销时，应立即停止涉及认证注册内容的广告，并按 HXJT规定要求交回认证证书和认证标志。

3按照公司的相关文件要求,获证组织在证书有效期内应按期接受监督审核,监督审核通过后HXJT出具《认证决定报告》与认证证书同时使用方可有效。

4.当发现获证组织在广告和有关宣传材料中对认证制度的不正确的宣传或证书与标志的误导使用，HXJT将根据事实及问题的性质对获证组织采取以下措施：

（1） 通知获证组织立即采取纠正措施；

（2） 暂停、撤销获证组织的认证证书；

（3） 其他必要的法律手段。

5.当发生撤销认证证书的情况,HXJT将书面通知获证组织，并将相应信息上报

国家认监部门。

6.获取认证证书后，可在中国国家认证认可监督管理委员会网站(网址：

http://cx.cnca.cn/查询获证信息，亦可登录公司网址(https://www.hxjttc.com/) 查询。

十三、联系方式

名称：华信金泰检验认证有限公司

地址：河北省石家庄市长安区广安街91号世纪方舟B-26-2203,2206

电话：0311-68008520 传真：0311-68008520

网址：https://www.hxjttc.com/ 电子邮箱：395715125@qq.com

户名：华信金泰检验认证有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司石家庄建华南大街支行

账号：13050161580100001160